



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за работу по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Семья»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается директором Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы).

Функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору (МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы (далее — директор).

Ответственный за работу по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами в области противодействия коррупции, уставом и локальными нормативными актами МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

2. Обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации работы по противодействию коррупции, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в план работы по противодействию коррупции изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, снижению в нем коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления работы по противодействию коррупции и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщает директору МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам по работе с антикоррупционной политикой МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- рассматривает обращения граждан и организаций, связанных с противодействием коррупция;
- готовит документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
- организует правовое просвещение и антикоррупционное образование работников;
- проводит мероприятия по проведению анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок с оформлением справки/заключения;
- в случае выявления признаков коррупционных проявлений незамедлительно организывает внеочередное заседание комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, в течение одного рабочего дня информирует Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору о всех недостатках в деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению директора от заведующих отделов информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;

- привлекать работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);

- формулировать конкретные задачи работы по противодействию коррупции;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

4. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а)



О.Н. Шахова